

Принято:
Управляющим советом
МДОУ детский сад №7

Протокол
от «14» 08 2014 года № 4

Утверждаю:
заведующий МДОУ детский сад №7
Э.В.Копачева
от «14» 08 2014 года № 384/5
Приказ



Положение

об общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №7

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №7(далее-МДОУ).

1.2. В своей работе Общее собрание трудового коллектива руководствуется Уставом МДОУ и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

1.3. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива являются правомочными, если за них проголосовало $\frac{3}{4}$ от числа присутствующих.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ,

Коллективного договора и других локальных актов, отнесенных к компетенции собрания;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой деятельности;
- принятие Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда, в пределах, имеющихся в МДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов заведующего, старшей медицинской сестры, председателя педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принятие необходимых мер в рамках законодательства РФ, ограждающих администрацию, педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения его самоуправляемости;
- заслушивание ежегодного отчета администрации МДОУ о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МДОУ и избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- выбор делегатов районных, городских и других общественных организаций.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых МДОУ является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается заведующим МДОУ не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет протокол. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их заведующим МДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность.

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.